

## 個人情報開示等請求書

貴社の保有個人データについて、以下のとおり請求します。

## 1. 請求者

本人

代理人 ( 未成年者の法定代理人  成年被後見人の法定代理人  本人が委任した代理人)

## 2. 本人の情報

住所 : 〒 \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_ 電話番号 : \_\_\_\_\_

## 3. 代理人の情報

住所 : 〒 \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_ 電話番号 : \_\_\_\_\_

## 4. 請求内容

利用目的の通知  開示  内容の訂正  追加  削除

利用停止  消去  第三者への提供の停止

訂正、追加の場合、正しい内容をご記入下さい

## 5. ご希望の通知・開示方法

書面 (郵送)  Eメール (メールアドレス: \_\_\_\_\_)

口頭 (電話)

※ご指定がない場合は、書面 (郵送) にて通知・開示いたします

**【必要書類】** 同封物に「レ」をご記入下さい

1. 個人情報開示等請求書 (この用紙)

2. 本人又は代理人確認書類:  運転免許証の写し  健康保険証の写し  
 その他公的機関が発行した身分証明書の写し のいずれか

3. 法定代理人による請求の場合:  代理人を証明する書類

4. 委任代理人による請求の場合:  委任状

(注) 1.  は該当するものに「レ」をご記入下さい

(注) 2. 個人情報の保護に関する法律の規定に従い、請求に応じられない場合がありますので予めご了承下さい